

**معايير رعاية الأطفال التي تقدمها المدارس، الفصل 0520-12-01  
الخلاصة**

**تنظيم وإدارة البرنامج، 0520-12-01-05**

- يجب أن يكون لمركز رعاية الأطفال ميزانية ملائمة وكافية. ويجب الاحتفاظ بالتأمينات العامة وتأمينات السيارات وتأمينات المدفوعات الطبية على كافة الممتلكات والعربات التي يملكها أو يشغلها البرنامج.
- يجب أن تشمل ملفات الأطفال إستمارة طلب كاملة وسجلاً رسمياً للتطعيم (الحالات الإستثنائية سارية) وسيرة صحية.
- التواصل المستمر مع أولياء الأمور متوقع. ويجب أن تقدم البرامج لأولياء الأمور دليلاً يحتوي السياسات والإجراءات وإشترطات دائرة تربية تينيسي، الفصل 0520-12-01. ومن المتوقع أن يوقع أولياء الأمور على إستلام السياسات والإشترطات، ويتم حفظ ذلك في ملف الطفل. ويجب إعطاء جميع أولياء الأمور فرصة الزيارة قبل إلحاق أطفالهم.
- يجب أن يكون لأولياء الأمور وصول إلى كافة أماكن المركز عندما يكون طفلهم موجوداً.
- يجب أن يحصل أولياء الأمور على برنامج توعية متعلقة بالكشف عن إساءة معاملة الأطفال والإبلاغ عنها ومنع وقوعها.
- يجب أن تكون خطة كتابية موجودة لتسريح كل طفل، ويجب أن تشمل الأفراد الذين يسمح لهم أولياء الأمور بأخذ الطفل في نهاية اليوم أو أي وقت معين.
- على ولي الأمر أن يسجل خروج الأطفال من البرنامج. وقد يستلزم الموظفون مشاهدة هوية شخص عند تسريح طفل من البرنامج.
- سيتم الإبلاغ عن الإصابات والأحداث لولي الأمر بأسرع وقت ممكن أو في نهاية يوم المدرسة. ويجب توثيق ذلك في ملف الطفل.
- يجب حفظ سجلات موظفين لكل موظف بحيث تشمل خلفيته العلمية والإستعلامات من المراجع والسجل العدلي من مكتب تحقيقات تينيسي وتدريبه الداخلي والفحوص الجسدية وتقارير الأداء.
- إن كان المركز يقدم وسيلة نقل، على السائق أن يحمل الرخصة الملائمة وأن يحتوي ملفه على فحص للمخدرات وشهادة الإنعاش القلبي الرئوي [CPR] / الإسعافات الأولية، ويجب أن يكون هناك تأمين ضد المسؤولية، ويجب أن يكون للأطفال ما يكفي من الأماكن والإشراف الملائمين. ويجب أن تكون وسيلة النقل التي يقدمها المركز أو التي تخضع لإعتماده ممثلة لقانون الولاية.
- يجب أن تعرض البرامج "شهادة الموافقة" الحالية بحيث يسهل على أولياء الأمور والزوار مشاهدتها، بالإضافة إلى رقم الإتصال لرفع شكاوى رعاية الأطفال لدائرة الخدمات الإنسانية ورقم الخط الساخن لإساءة معاملة الأطفال لدائرة خدمات الأطفال.
- يجب أيضاً عرض لافتة منع التدخين بطريقة بارزة.
- يجب حفظ نسخة من ضوابط مجلس الولاية (الفصل 0520-12-01) في مكان مركزي ويجب أن تكون متاحة لجميع الموظفين وأولياء الأمور.

**تشغيل (الإشراف على) البرامج، 0520-12-01-06**

- يكون الإشراف الحريص على كل مجموعة متوقعاً في كافة الأوقات وملائماً لكل مجموعة عمر.
- يجب إتباع نسب البالغين مقابل الأطفال وأحجام المجموعات.

جدول مجموعات الأطفال ذوي سن واحد:

العمر	حجم المجموعة	نسبة البالغ مقابل الطفل
رضيع (6 أسابيع-12 شهراً)	8	1 مقابل 4
طفل (11-23 شهراً)	12	1 مقابل 6
سنتان (2) من العمر	14	1 مقابل 7
ثلاث (3) سنوات من العمر	18	1 مقابل 9
أربع (4) سنوات من العمر	20	1 مقابل 13
برنامج VPK، 619، PDG	20	1 مقابل 10

جدول مجموعات الأطفال ذوي أعمار متعددة:

العمر	حجم المجموعة	نسبة البالغ مقابل الطفل
رضيع - 18 شهراً	8	1 مقابل 4
18 - 36 شهراً	16	1 مقابل 8
3 - 4 سنوات فقط من العمر	20	1 مقابل 10
3 - 6 سنوات من العمر*	24	1 مقابل 13

\* ما عدا الأطفال في الصف الأول

- يجب الحفاظ على أحجام المجموعات في قاعة الدراسة، لكن يمكن ضم الصفوف في الأماكن الخارجية أو في قاعات الغذاء المشتركة أو القاعات المشتركة المستخدمة لفترات النوم الوجيزة.
- يجب أن يكون لكل مجموعة مكانها الخاص. ولا يمكن الجمع بين الأطفال الرضع والأطفال في سن أكبر من 30 شهراً؛ ويجب توفير مكان منفصل للأطفال الرضع وحديثي المشي.
- في فترات النوم الوجيزة، يمكن التخفيف من النسب الخاصة بالمجموعات (ما عدا الرضع وحديثي المشي).
- تكون خطة كتابية إلزامية للإشراف في الملعب.
- تلزم الرحلات الميدانية مضاعفة نسب البالغين مقابل الأطفال. وللسباحة جدول منفصل للنسب ولا تشمل النسب حارس الإنقاذ في المسبح.

#### الموظفون، 07-01-12-0520

- يجب أن تتكون كافة البرامج من مدير وما يكفي من المدرسين والموظفين لإستيفاء النسب المطلوبة من الإشراف الملائم.
- يجب أن يتميز الموظفون بإستقرار جسدي وعقلي وعاطفي من أجل العمل مع الأطفال وأن يكونوا على معرفة بسلوكيات الطفولة الباكرة ونموها.
- يجب أن يكون المدرسون ومساعدو المدرسين في الـ 21 سنة من العمر إن تم توظيفهم بعد 30 يونيو/حزيران 2017.
- ويجب أن يحظى أي فرد موظف دون الـ 21 سنة من العمر بإشراف شخص بالغ، ما عدا البرامج قبل المدرسة وبعدها.
- على جميع الموظفين الجدد إستكمال ساعتين من الجلسات التوجيهية قبل تولي مهامهم والحصول على دروس سنوية في مواضيع الطفولة الباكرة التي تكون إلزامية في فقرة هذا الفصل.
- يجب أن يحتفظ البرنامج بوثائق كتابية تفيد بأن كل موظف قد قرأ المجموعة الكاملة من الضوابط السارية.
- يجب الإحتفاظ بنسخة من كامل الضوابط ويجب أن تكون سهلة المنال لجميع الموظفين.
- يجب أن يخضع جميع الموظفين للتحقيق في سجلهم العدلي عند توظيفهم ويجب إخلاء ذمتهم قبل تولي مهامهم.
- وتكون عينة جديدة من البصمات إلزامية كل 5 سنوات لجميع الموظفين.
- على المدير أن يكون مسؤولاً عن العمليات اليومية، وأن يحضر شخصياً إلى المركز لمدة لا تقل عن نصف ساعات العمليات، وألا يقل سنه عن 21 عاماً، وأن يتبع إرشادات المؤهلات المدرجة في فقرة هذا الفصل.
- يمكن تعيين مدير مساعد ليكون مسؤولاً في غياب المدير.
- يجب أن يكون جميع المدراء ومساعدو المدراء والمدرسون ومساعدو المدرسين وغيرهم من الموظفين العاملين مباشرة مع الأطفال قد خضعوا لتدريب على التنمية المهنية. وتكون 24 ساعة إلزامية للسنة الدراسية 2018/2017 وتكون 30 ساعة إلزامية للسنة الدراسية 2019/2018 وما بعدها. ويجب أن يخضعوا لما لا يقل عن 6 ساعات من التدريب على ممارسات التعليم الملائمة لدرجة النمو.

خدمات الدعم داخل المدارس يونيو/حزيران 2017

#### البرنامج، 0520-12-01-09

- يجب أن تكون أنشطة التعليم ملائمة من حيث النمو لعمر وقدرة الأطفال الملتحقين. (راجع TN-ELDS للأطفال في سن الولادة-48 شهراً و TN-ELDS للأطفال في سن 48 شهراً-صيف الروضة)
- يجب أن تحظى أي تكنولوجيا يستخدمها الأطفال لإستعراض الموظفين وموافقة أولياء الأمور ويجب ألا تتجاوز ساعتين باليوم.
- يجب ألا يبقى الأطفال في أجهزة مقيدة (الأراجيح، مقاعد السيارة، الكراسي العالية، إلخ.) لفترات أطول من 30 دقيقة.
- يجب أن تتسنى للأطفال فرص العمل جماعياً وكذلك بفردهم عندما يختارون القيام بذلك.
- يجب تعليم السلامة الشخصية كل سنة للأطفال في 3 سنوات من العمر حتى سن المدرسة.
- يجب أن يكون اللعب خارجاً متاحاً للأطفال من كافة الأعمار والخاضعين للرعاية لمدة أكثر من 3 ساعات في النهار، حسبما يسمح به الطقس (تتراوح درجات الحرارة بين 32-95).
- يجب أن يكون ضبط السلوك والإنضباط معقولين وملائمين لعمر الأطفال. والصنع أو غيره من العقاب الجسدي غير مسموح. ويجب أن تكون فترة العقاب المؤقتة مبنية على عمر الطفل وأن تحدث في مكان ملائم.
- يجب ألا يكون الأطفال في الرعاية لمدة أطول من 12 ساعة باليوم.
- يجب أن تحدث الأعمال الروتينية مثل الوجبات الخفيفة والوجبات العادية وفترات الإستراحة في الوقت نفسه تقريباً كل يوم.

#### الصحة والسلامة، 0520-12-01-10

- يجب أن تكون عدة الإسعافات الأولية في الأماكن ويجب أن يتوفر جدول أو قائمة شاملة بالإسعافات الأولية.
- يجب أن يكون موظف موجوداً في كافة الأوقات وأن يحمل اعتماداً حالياً في التدريب على الإنعاش القلبي الرئوي [CPR] والإسعافات الأولية.
- تكون خطة كتابية إلزامية لحماية الأطفال أثناء الكوارث. ويجب ممارسة التدريبات وتوثيقها كل شهر. ويجب ممارسة ما لا يقل عن تدريب واحد أثناء ساعات الرعاية الممتدة.
- التدخين وإستهلاك الكحول غير مسموحين داخل الأماكن برنامج لرعاية الأطفال.
- الأسلحة النارية غير مسموحة داخل الأماكن أو في عربة مستخدمة لنقل الأطفال.
- يجب حفظ سكاكين المطبخ أو غيرها من الأدوات الخطرة المحتملة بعيداً عن متناول الأطفال.
- يجب حفظ الأمتعة الشخصية للموظفين بعيداً عن متناول الأطفال.
- يجب إدراج أرقام الإتصال في الطوارئ وعرضها قرب كافة الهواتف.
- يجب إجراء فحوص صحية صباحية منتظمة لكل طفل وإخطار أولياء الأمور فوراً عندما يكون طفل مريضاً أو عندما يتعرض لإصابة.
- لا يمكن إعطاء دواء لأي طفل بدون موافقة خطية من ولي الأمر.
- يجب إتباع ممارسات النوم الآمنة الخاصة بالرضع:
  - يوضع الرضع على ظهرهم للنوم وفي سرير للرضع أو سرير نقال للعب الرضع على أن يغطي بملاءة/شرشف واحد. وبطانيات الفراش الطرية غير مسموحة.
  - لا تقيط أو لف بغطاء.
  - على المدرسين في قاعات الرضع لمس الرضع كل 15 دقيقة للتحقق من التنفس وحرارة الجسم.
  - يجب أن يخضع المدرسون في قاعات الرضع لتدريب على "متلازمة موت الرضيع المفاجئ" [SIDS] والنوم الآمن قبل البدء بالعمل.
- يجب إتباع إجراءات غسل اليدين والحفاظات من أجل منع إنتشار الجراثيم في قاعات الدراسة.
- يجب أن تكون الأجهزة الملائمة لنمو الأطفال في حالة جيدة للتصليح وسهلة التنظيف. ويجب إتباع كافة تعليمات سلامة المصنع.
- يجب أن تبقى الأسلاك وعلب التوزيع الكهربائية بعيدة عن متناول الأطفال.
- يجب أن يكون للأطفال مكان لحفظ أمتعتهم بحيث تقلل من إنتشار الجراثيم.
- يجب أن يكون لكل طفل ما يخصه من لوازم النوم (فراش أو سرير نقال بسماكة 2 إنش؛ وملاءة أو غطاء للفراش؛ وغطاء لجسمه)
- على جميع الموظفين أن يبلغوا عن شيوها معقولة بوجود إساءة معاملة الأطفال لرقم الخط الساخن لدائرة خدمات الأطفال أو مسؤولي إنفاذ القوانين (ضباط الشرطة) المحليين. ويكون التدريب السنوي على ذلك إلزامياً.

### الأغذية، 0520-12-01-11

- سيحصل الأطفال على الوجبات الغذائية بناءً على عدد الساعات التي يتم قضاؤها في البرنامج.
- يجب عدم نزع الأغذية ولا منعها عن الأطفال.
- يجب حمل الرضع أثناء الإرضاع بالفتينة/الزجاجة ولا يجوز تسخين الفتينة في فرن الميكروويف.
- يجب تزويد خطط التغذية الخاصة والتعليمات كتابياً.
- يجب عرض قائمة بالأغذية كل أسبوع. ويجب توثيق التغييرات في الوجبة قبل حدوثها.
- على المدرسين والأطفال غسل أيديهم عند التعامل مع الأغذية وأكلها.
- يجب غسل كافة أسطح الأكل بالماء والصابون وتطهيرها قبل الأكل وبعده.
- على الأطفال الجلوس على طاولات مناسبة لحجمهم وعلى البالغين الإشراف عليهم عن كثب أثناء تناول الطعام.
- يجب وضع الحليب/اللبن في البراد/الثلاجة فور تقديمه. ويجب التخلص من الحليب المركب المتبقي في الفتينات/الزجاجات بعد الإرضاع.
- يجب استخدام القيود الخاصة بشركة الصنع على الكراسي العالية.
- يجب تناول الأغذية وحفظها بشكل ملائم لحمايتها من التلوث.
- يجب ألا يُترك الحليب/اللبن والأغذية القابلة للتلف على الطاولة لمدة أطول من 15 دقيقة قبل تقديمها.

### المرافق الفعلية، 0520-12-01-12

- يجب أن تخضع كافة المرافق لفحص سنوي لأجهزة الإطفاء ولتفتيش صحي.
- يكون وجود هاتف صالح إلزامياً.
- تكون فسحة لعب داخلية بمساحة أداها 30 قدم مربع إلزامية لكل طفل.
- يجب أن يكون المكان نظيفاً وآمناً ليستخدمه الأطفال.
- تكون فسحة خارجية بمساحة أداها 50 قدم مربع إلزامية لكل طفل.
- يجب أن يكون المكان الخارجي محاطاً بسور.
- يجب أن تكون أدوات اللعب الخارجية مناسبة لعمر مجموعة الأطفال.
- يجب وضع أدوات اللعب الخارجية بحيث تمنع حدوث إصابة ويجب أن يكون سطحها مكوناً من مواد مرنة من أجل إخماد صدمة السقوط.
- يجب الصيانة الملائمة للملعب الخارجي وفقاً لخطة كتابية لصيانة الملعب. ويكون التفحص قبل اللعب إلزامياً قبلما يلعب الأطفال خارجاً.
- يجب تقديم المياه الصالحة للشرب في كافة القاعات المأهولة.
- يجب أن تبقى الحرارة ملائمة في كافة قاعات الدراسة.
- يجب أن تبقى الحيوانات الأليفة المحفوظة في قاعات الدراسة في قفس نظيف وبعيداً عن أماكن حفظ الأغذية أو تحضيرها.

### النقل، 0520-12-01-13

- يجب إتباع كافة قوانين النقل في كافة الأوقات وهي محددة في "لائحة نقل التلاميذ" [Pupil Transportation Rule] (2) 0520-01-05-01 التي وضعها مجلس التعليم في الولاية.
- يكون التامين ضد المسؤولية إلزامياً لكافة العربات.
- عربات الفان التي تستوعب 15 راكباً محظورة تماماً.
- يجب استخدام مثبتات المقاعد الملائمة للطفل الراكب عند نقل الأطفال في عربات الركاب.
- يجب أن يحمل جميع سائقو باصات المدارس التراخيص الملائمة وأن يكونوا قد خضعوا لتحقيق في خلفيتهم عبر الدائرة وأن يستكملوا فحصاً جسدياً وعقلياً سنوياً وأن يستكملوا تدريباً سنوياً على قيادة باصات المدرسة وأن يستكملوا اعتماداً في الإنعاش القلبي الرئوي [CPR].
- قد يكون المراقبون البالغون مطلوبين بالإضافة إلى السائق من أجل الإشراف الملائم على الأطفال وهم في طريقهم إلى مكان معين.
- يجب حفظ قوائم للركاب ويجب تفحص العربات عند نهاية الرحلة للحرص على عدم ترك أي طفل داخلها.

#### رعاية الأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة، 14-01-12-0520

- عند إلتحاق الأطفال ذوي الإحتياجات الخاصة، يجب بذل كافة الجهود المعقولة والملائمة لتزويد هؤلاء الأطفال بفرصة متكافئة للمشاركة في أعمال البرنامج نفسها التي يشارك فيها نظراؤهم.
- يجب توجيه التكييفات مع البيئة نحو تطبيع أسلوب حياة الطفل ذي إعاقة من خلال مساعدته على أن يصبح مستقلاً وأن ينمي مهارات المساعدة الذاتية.
- يجب أن يخبر البرنامج أولياء الأمور بأي خدمات متخصصة متوفرة من البرنامج، وإن كان البرنامج على إدراك بأي خدمات متخصصة متوفرة عبر أطراف ثالثة، يجب أن يخبر أيضاً ولي الأمر بهذه الخدمات.
- يجب أن تتولى المؤسسة المسؤولة وضع سياسات وإجراءات، وفقاً لـ 23-09-01-0520 السارية على الموظفين المخولين لإستخدام إشتراطات التدريب على العزل والتقييد وإجراءات الإبلاغ عن وقوع حادثة.

#### برامج الأطفال في سن المدرسة قبل وبعد ساعات المدرسة، 15-01-12-0520

- يجب أن يكون جميع الموظفون في الـ 18 سنة من العمر.
- ساعات تدريب التنمية المهنية إلزامية: 18 ساعة للمدراء و12 ساعة للموظفين.
- النسبة لأطفال صف الروضة – 12 سنة هي 1 مقابل 20 والنسبة للأطفال في الـ 13 سنة من العمر وأكبر هي 1 مقابل 30.
- إلتزامات النسب وحجم المجموعة عند إلتحاق الأطفال في سن ما قبل صف الروضة في البرنامج

العمر	حجم المجموعة	نسبة البالغ مقابل الطفل
بمن فيهم الأطفال في الـ 3 سنوات من العمر	15	1 مقابل 10
بمن فيهم الأطفال في الـ 4 سنوات من العمر	20	1 مقابل 12

الخط الساخن للشكاوى: (خارجي) 1-800-462-8261  
(منطقة ناشفيل) 615-313-4820